



भारत सरकार / Government of India

वस्त्र मंत्रालय / Ministry of Textiles

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय / Office of the Development Commissioner (Handlooms)

बुनकर सेवा केंद्र, इंदौर / Weavers' Service Centre, Indore

Mail Id.: wscind@gmail.com; Phone No.: 0731-2421501

रुचि की अभिव्यक्ति (EOIs) आमंत्रित की जा रही है

NHDP योजना के तहत मध्य प्रदेश राज्य में क्लस्टर विकास के लिए 'क्लस्टर डेवलपमेंट एग्जीक्यूटिव' और 'टेक्सटाइल डिज़ाइनर' के पैनल में शामिल होने हेतु रुचि की अभिव्यक्ति (EOIs)/आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह योजना भारत सरकार के वस्त्र मंत्रालय के अंतर्गत 'हथकरघा विकास आयुक्त कार्यालय' द्वारा प्रायोजित है और मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार संचालित है। पात्रता मानदंड, संदर्भ की विस्तृत शर्तें (ToR), EoI/ आवेदन फॉर्म तथा अन्य नियम और शर्तों का विवरण www.handlooms.nic.in पर उपलब्ध है। यह जानकारी कार्यालय समय (सुबह 9:30 बजे से शाम 6:00 बजे तक) के दौरान इस कार्यालय से भी प्राप्त की जा सकती है।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन जारी होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर है।

INVITING EXPRESSION OF INTERESTS (EOIs)

Expression of Interests (EOIs)/Applications are invited for empanelment of **Cluster Development Executive and Textile Designer** for cluster development in the State of Madhya Pradesh under the NHDP Scheme, sponsored by the O/o Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles, Govt. of India, as per the extant guidelines. The details of eligibility criteria, broad Terms of Reference (ToR) and EoI/application form and other terms and conditions are available on www.handlooms.nic.in. The same can be had from this office during office hours (9:30 A.M. to 6:00 P.M.).

The last date for receipt of the application is within 15 days from the date of advertisement.

उप निदेशक (प्र.)/ Deputy Director (Proc.)
कार्यालय प्रमुख /Head of Office



Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner (Handlooms)
Weavers' Service Centre, Indore

Inviting Expression of Interests (EoIs) for engaging Textile Designer and Cluster Development Executive (CDE) in Clusters in the Madhya Pradesh State.

Expression of interests (EoIs) are invited for engaging **Textile Designer and Cluster Development Executive (CDE)** in clusters in the Madhya Pradesh State under National Handloom Development Programme (NHDP). Applications are invited against the following posts which are to be filled on contractual basis in the various clusters in the Madhya Pradesh State.

1. Textile Designer

- The applicant should be passed out from NIFT/NID or from any institute of repute with an experience of at least 02 years working as Textile Designer.
- Preferably with experience of working in Handlooms and should have track record for promotion and development of Textile including Handlooms.
- The appointment of Textile Designer is for a maximum period of three with a consolidated monthly salary of Rs. 30,000/- and as per the norms laid down in NHDP guidelines from time to time.

2. Cluster Development Executive (CDE)

- The applicant should be Diploma/Degree in Handloom Technology (DHT) or Textile Technology, preferably with an experience of working of 2 years.
- CDE should be Computer literate (knowledge of MS word/Excel/Power Point), basics of accounts etc. and he/she will be responsible to maintain records and managing all activities.
- The appointment of Cluster Development Executives is for a maximum period of three years with a consolidated monthly salary of Rs. 30,000/- and as per the norms laid down in NHDP guidelines from time to time.

Note: -

(i) Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority in the case of candidates otherwise well qualified.

(ii) Wherever Cumulative Grade Point Average (CGPA)/ Overall Grade Point Average (OGPA) or a letter grade in Degree is awarded, equivalent percentage of marks should be indicated in the online application form (Annexure-I) as per norms adopted by University/ Institutes. Candidates will be required to submit proof / certificate to this effect from the Institute at the time of verification of documents, if called for the same.

(iii) Part-time work experience, Internship & training shall not be considered as work experience. Only direct work experience (full-time) including fixed term basis employment in an organization will be taken into consideration.

(iv) All the candidates who are called for interview & documents verification will be required to produce the relevant Certificates such as Mark sheets for all years / Provisional Certificate/ Degree of Graduation/Post-Graduation etc. in original as proof of having acquired the minimum educational qualification on or before the stipulated date, failing which the candidature of such candidates will be cancelled.

Selection Criteria: The selection process will evaluate qualifications, experience, age, and domicile status, etc.

Application Submission:

- a) Interested candidates should submit their applications using the form provided in **Annexure-I**, along with self-attested copies of certificates verifying their qualifications and work experience.
- b) Candidates must go through the requirements of educational qualification, experience, etc. and satisfy themselves that they are eligible for the post and must enclose self-attested copies of supporting documents with the application form (Annexure-I). When scrutiny is undertaken, if any claim made in the application form is not found substantiated, the candidature will be cancelled and the selection committee's decision shall be final.

Contract Duration: Textile Designer and Cluster Development Executive (CDE) will be appointed for a maximum period of 3 years.

Application Process:

Eligible candidates interested in serving as Textile Designer and Cluster Development Executive (CDE) are requested to submit their applications within **15 days** from the date of this advertisement to the **Head of Office, Weavers' Service Centre, F-4 Industrial Estate Pologround, Indore – 452015, Madhya Pradesh.**

Please ensure that the envelope containing your application is clearly marked with '**Application for the Post of - Textile Designer / Cluster Development Executive (CDE) (mention only the post name for which you are applying).**' In case the 15th day falls on a holiday, the next working day will be considered as the last day for application submissions.

Important Dates:

Advertisement Date:

Deadline for Application Submission: **15 days from Advertisement Date**

GENERAL INFORMATION AND INSTRUCTIONS:

- a) Only Indian Nationals are eligible to apply.
- b) Incomplete application, in any respect shall be rejected and no further correspondence shall be entertained.
- c) All qualifications should be recognized by University/AICTE/appropriate Indian Statutory Authorities.
- d) No TA/DA will be paid to any candidate for appearing in the interview followed by document verifications.
- e) If any information provided by the candidate is found to be false or incorrect or not in conformity with the eligibility criteria, then his/her candidature is liable to be rejected at any stage of the recruitment process or after recruitment or joining.
- f) Any modifications/amendments/corrigendum in respect of the above advertisement shall be made available only on the DCHL Website (www.handlooms.nic.in). No further press advertisement will be published. Hence prospective applicants are advised to visit the Website regularly for this process.
- g) Canvassing in any form will disqualify a candidate.
- h) Any dispute with regard to recruitment against this advertisement will be settled within the jurisdiction of Indore only.

Action against candidates found guilty of misconduct:

- a) Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any documents/information that are false, tampered, fabricated or should not suppress any material information while filling up the application form.
- b) At any stage of recruitment or later, if a candidate is or has been found guilty of any misconduct such as:
 - i. Impersonating or procuring impersonation by any person; or
 - ii. Misbehaving in the Document Verification/Interview; or
 - iii. Resorting to any irregular means in connection with his/her candidature during selection process; or
 - iv. Using undue influence for his/her candidature by any means; or
 - v. Submitting of false certificates/ documents /information or suppressing any information at any stage; or
 - vi. In addition to above (mentioned at Point No. (b) (i) to (v) above) rendering himself/herself liable to legal/criminal prosecution, will also become liable to be:
 - a. Disqualified from the Interview or;
 - b. Debarred either permanently or for a specified period from any recruitment and /or
 - c. Discharged/removed/dismissed from contractual service, if the act of misconduct comes to notice after his/her appointment to the service of Implementing Agency (WSC Indore).
- c) The Implementing Agency (WSC Indore) may report the matter to Police/Investigating Agencies as deemed fit and may also take appropriate action to get the matter examined by the authorities/forensic experts concerned.

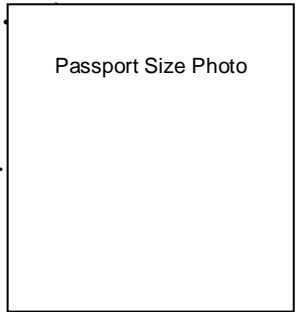
Committee's decision final:

The decision of the Committee in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the applications, penalty for false information, mode of selection, etc. will be final and binding on the candidates and no enquiry/correspondence will be entertained in this regard.

We welcome your expressions of interest and look forward to your potential contributions to the Textile Designer and Cluster Development Executive (CDE) in Madhya Pradesh. For further inquiries or additional information, please contact the **Head of Office, Weavers' Service Centre, F-4 Industrial Estate Pologround, Indore – 452015, Madhya Pradesh** (Phone: 0731-2421501), Email – wscind@gmail.com

Annexure-I: Application Form (To be attached with the advertisement)

(Advertisement No.....)



Name of the post applied for:.....

1. Name of the candidate (In Block Letters).....

2. Father's/Husband's Name.....

3. Correspondence Address (with Pin code):.....

.....

4. Permanent Address (with Pin code):

.....

5. Contact Details:

Email ID:

Mobile No:

6. Nationality:

7. Category (SC/ST/OBC/PH/Others):

8. Person with Disability (Yes/No):

9. Date of Birth (DD/MM/YYYY):

10. Gender:

11. Educational /Professional Qualification Possessed / Examination passed:

SI. No.	Name of the Examination	Year of Passing	Name of the Institute/Board/University	Percentage of Marks	Subjects

12. Work Experience (in chronological order) duly supported by experience certificates:

Sl. No.	Name of the Institution/ Establishment	Designation	Nature of Duties	Last Salary Drawn	From	To	Duration of Service		
							YY	MM	DD

DECLARATION

I do hereby declare that the information furnished in the format towards support of my educational qualification, experience and the other particulars in connection with my candidature for the post of is true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any information is being found false or incorrect in near future, my candidature is liable to be treated as cancelled.

List of Enclosures:

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Place:

Date:

Signature of the Candidate



भारत सरकार
वस्त्र मंत्रालय
विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय
बुनकर सेवा केंद्र, इंदौर

मध्य प्रदेश राज्य के क्लस्टरों में टेक्सटाइल डिजाइनर और क्लस्टर विकास कार्यकारी (CDE) की नियुक्ति के लिए रुचि की अभिव्यक्ति (EoIs) आमंत्रित की जाती है।

राष्ट्रीय हथकरघा विकास कार्यक्रम (NHDP) के तहत मध्य प्रदेश राज्य के क्लस्टरों में टेक्सटाइल डिजाइनर और क्लस्टर विकास कार्यकारी (CDE) को नियुक्त करने के लिए अभिरुचि की अभिव्यक्ति (EoIs) आमंत्रित की जाती है। मध्य प्रदेश राज्य के विभिन्न क्लस्टरों में अनुबंध के आधार पर भरे जाने वाले निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. टेक्सटाइल डिजाइनर

- आवेदक को NIFT/NID या किसी प्रतिष्ठित संस्थान से उत्तीर्ण होना चाहिए तथा टेक्सटाइल डिजाइनर के रूप में कम से कम 02 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
- अधिमानतः हथकरघा में काम करने का अनुभव होना चाहिए तथा हथकरघा सहित वस्त्र के प्रचार और विकास का ट्रैक रिकॉर्ड होना चाहिए।
- टेक्सटाइल डिजाइनर की नियुक्ति अधिकतम तीन वर्ष की अवधि के लिए तथा 30,000/- रुपये प्रति माह के पारिश्रमिक के लिए होती है और यह समय-समय पर NHDP दिशानिर्देशों में निर्धारित मानदंडों के अनुसार होगा।

2. क्लस्टर विकास कार्यकारी (CDE)

- आवेदक के पास हैंडलूम टेक्नोलॉजी (DHT) या टेक्सटाइल टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा/डिग्री होनी चाहिए, अधिमानतः 2 साल के कार्य अनुभव के साथ।
- CDE को कंप्यूटर साक्षर होना चाहिए (MS Word/ Excel/ Power Point का ज्ञान), अकाउंट्स आदि की मूल बातें और वह रिकॉर्ड बनाए रखने और सभी गतिविधियों का प्रबंधन करने के लिए जिम्मेदार होगा।
- क्लस्टर विकास कार्यकारी की नियुक्ति अधिकतम तीन साल की अवधि के लिए होती है और पारिश्रमिक 30,000/- रुपये प्रति माह होता है और यह समय-समय पर NHDP दिशानिर्देशों में निर्धारित मानदंडों के अनुसार होगा।

नोट:-

(i) योग्य अभ्यर्थियों के मामले में योग्यताएं सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर शिथिल की जा सकती हैं।

(ii) जहाँ भी संचयी ग्रेड प्वाइंट औसत (CGPA)/ समग्र ग्रेड प्वाइंट औसत (OGPA) या डिग्री में लेटर ग्रेड दिया जाता है, वहाँ विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन पत्र (अनुलग्नक -I) में अंकों का समतुल्य प्रतिशत दर्शाया जाना चाहिए। उम्मीदवारों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय संस्थान से इस आशय का प्रमाण/प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, यदि इसके लिए बुलाया जाता है।

(iii) अंशकालिक कार्य अनुभव, इंटरशिप और प्रशिक्षण को कार्य अनुभव नहीं माना जाएगा। किसी संगठन में निश्चित अवधि के आधार पर रोजगार सहित केवल प्रत्यक्ष कार्य अनुभव (पूर्णकालिक) को ही ध्यान में रखा जाएगा।

(iv) साक्षात्कार और दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाए जाने वाले सभी उम्मीदवारों को निर्धारित तिथि को या उससे पहले न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के प्रमाण के रूप में सभी वर्षों के मार्कशीट / प्रोविजनल सर्टिफिकेट

/ स्नातक / स्नातकोत्तर की डिग्री आदि जैसे प्रासंगिक प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करने होंगे, ऐसा न करने पर ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

चयन मानदंड: चयन प्रक्रिया में योग्यता, अनुभव, आयु और निवास स्थिति आदि का मूल्यांकन किया जाएगा।

आवेदन प्रस्तुत करना:

a) इच्छुक उम्मीदवारों को **अनुलग्नक-1** में दिए गए फॉर्म का उपयोग करके अपने आवेदन जमा करने चाहिए, साथ ही अपनी योग्यता और कार्य अनुभव को सत्यापित करने वाले प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन करना चाहिए।

b) उम्मीदवारों को शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि की आवश्यकताओं को पढ़ना चाहिए और खुद को संतुष्ट करना चाहिए कि वे पद के लिए पात्र हैं और आवेदन पत्र (**अनुलग्नक-1**) के साथ सहायक दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न करनी चाहिए। जांच के दौरान यदि आवेदन पत्र में किया गया कोई भी दावा पुष्ट नहीं पाया जाता है, तो उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा।

अनुबंध अवधि:

टेक्सटाइल डिजाइनर और क्लस्टर विकास कार्यकारी (CDE) को अधिकतम 3 वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा।

आवेदन प्रक्रिया:

टेक्सटाइल डिजाइनर और क्लस्टर डेवलपमेंट एग्जीक्यूटिव (CDE) के रूप में सेवा करने के इच्छुक पात्र उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे इस विज्ञापन की तिथि से 15 दिनों के भीतर अपना आवेदन कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र, एफ-4 औद्योगिक संस्थान, पोलोग्राउंड, इंदौर – 452015, मध्य प्रदेश को जमा करें।

कृपया सुनिश्चित करें कि आपके आवेदन वाले लिफाफे पर स्पष्ट रूप से 'टेक्सटाइल डिजाइनर / क्लस्टर डेवलपमेंट एग्जीक्यूटिव (CDE) के पद के लिए आवेदन (केवल उस पद का नाम लिखें जिसके लिए आप आवेदन कर रहे हैं)' लिखा हो। यदि 15वां दिन छुट्टी का दिन पड़ता है, तो अगला कार्य दिवस आवेदन जमा करने का अंतिम दिन माना जाएगा।

महत्वपूर्ण तिथियाँ:

विज्ञापन तिथि:

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: विज्ञापन तिथि से 15 दिन

सामान्य जानकारी और निर्देश:

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
- किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा और आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- सभी योग्यताएं विश्वविद्यालय/ AICTE /उपयुक्त भारतीय सांविधिक प्राधिकरणों द्वारा मान्यता प्राप्त होनी चाहिए।
- साक्षात्कार में उपस्थित होने और उसके बाद दस्तावेज सत्यापन के लिए किसी भी उम्मीदवार को कोई TA / DA नहीं दिया जाएगा।
- यदि उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत या गलत पाई जाती है या पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं है, तो उसकी उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती या ज्वाइनिंग के बाद अस्वीकार की जा सकती है।

- f. उपरोक्त विज्ञापन के संबंध में कोई भी संशोधन/शुद्धिपत्र केवल DCHL वेबसाइट (www.handlooms.nic.in) पर उपलब्ध कराया जाएगा। इसके अलावा कोई प्रेस विज्ञापन प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसलिए संभावित आवेदकों को इस प्रक्रिया के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखने की सलाह दी जाती है।
- g. किसी भी रूप में पैरवी कराने पर उम्मीदवार स्वतः अयोग्य हो जाएगा।
- h. इस विज्ञापन के अंतर्गत भर्ती से संबंधित किसी भी विवाद का निपटारा केवल इंदौर के अधिकार क्षेत्र में ही किया जाएगा।

कदाचार के दोषी पाए गए उम्मीदवारों के खिलाफ कार्रवाई:

क) उम्मीदवारों को उनके स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरते समय कोई भी दस्तावेज/सूचना प्रस्तुत न करें जो झूठी, छेड़छाड़ की गई, मनगढ़ंत हो या कोई भी महत्वपूर्ण जानकारी न छिपाएं।

ख) भर्ती के किसी भी चरण में या बाद में, यदि कोई उम्मीदवार किसी भी कदाचार का दोषी पाया जाता है या पाया गया है जैसे:

- i. किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करना या प्रतिरूपण करवाना; या
- ii. दस्तावेज सत्यापन/साक्षात्कार में दुर्व्यवहार करना; या
- iii. चयन प्रक्रिया के दौरान अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित तरीके का सहारा लेना; या
- iv. किसी भी तरह से अपनी उम्मीदवारी के लिए अनुचित प्रभाव का उपयोग करना; या
- v. झूठे प्रमाण पत्र/दस्तावेज/सूचना प्रस्तुत करना या किसी भी स्तर पर किसी भी जानकारी को छिपाना; या
- vi. उपरोक्त के अतिरिक्त (ऊपर बिंदु संख्या (ख) (i) से (v) में उल्लिखित) खुद को कानूनी/आपराधिक अभियोजन के लिए उत्तरदायी बनाना, इसके लिए भी उत्तरदायी होगा:
 - क. साक्षात्कार से अयोग्य घोषित किया जाना या;
 - ख. भर्ती से स्थायी रूप से या निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा और/या
 - ग. यदि कार्यान्वयन एजेंसी (WSC इंदौर) की सेवा में उसकी नियुक्ति के बाद कदाचार का कृत्य संज्ञान में आता है तो संविदा सेवा से बर्खास्त कर दिया जाएगा।

ग) कार्यान्वयन एजेंसी (WSC इंदौर) मामले की रिपोर्ट पुलिस/जांच एजेंसियों को दे सकती है, जैसा कि उचित समझा जाए और संबंधित अधिकारियों/फॉरेंसिक विशेषज्ञों द्वारा मामले की जांच करवाने के लिए उचित कार्रवाई भी कर सकती है।

समिति का निर्णय अंतिम:

पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत सूचना के लिए दंड, चयन का तरीका आदि से संबंधित सभी मामलों में समिति का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

हम आपकी रुचि की अभिव्यक्ति का स्वागत करते हैं और मध्य प्रदेश में टेक्सटाइल डिजाइनर और क्लस्टर डेवलपमेंट एग्जीक्यूटिव (CDE) में आपके संभावित योगदान की प्रतीक्षा कर रहे हैं। आगे की पूछताछ या अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया **कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र, एफ-4 औद्योगिक संस्थान, पोलोग्राउंड, इंदौर - 452015, मध्य प्रदेश (फोन: 0731-2421501), ईमेल - wscind@gmail.com** से संपर्क करें।

अनुलग्नक -I: आवेदन पत्र (विज्ञापन के साथ संलग्न किया जाना है)

(विज्ञापन संख्या.....)

जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसका नाम:.....

1. उम्मीदवार का नाम.....

2. पिता/पति का नाम.....

3. पत्राचार का पता (पिन कोड सहित):.....

4. स्थायी पता (पिन कोड सहित)

5. संपर्क विवरण:

ईमेल ID:

मोबाइल नंबर:

6. राष्ट्रियता:

7. श्रेणी (SC/ST/OBC/PH/अन्य):

8. दिव्यांग व्यक्ति (हाँ/नहीं):

9. जन्म तिथि (DD/MM/YYYY):

10. लिंग:

11. प्राप्त शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता / उत्तीर्ण परीक्षा:

क्रम सं.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	संस्थान/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	प्राप्तांकों का प्रतिशत	विषय

12. कार्य अनुभव (कालानुक्रमिक क्रम में), जो अनुभव प्रमाण पत्रों द्वारा विधिवत समर्थित हो:

	पदनाम		से	तक	सेवा की अवधि

क्रम सं.	संस्थान/प्रतिष्ठान का नाम		कर्तव्यों की प्रकृति	अंतिम आहरित वेतन			YY	MM	DD

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि के पद के लिए मेरी उम्मीदवारी के संबंध में मेरे शैक्षिक योग्यता, अनुभव और अन्य विवरणों के समर्थन में इस प्रारूप में दी गई जानकारी, मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार, सत्य और सही है। यदि भविष्य में कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द मानी जाएगी।

संलग्नकों की सूची:

1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

स्थान:

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर